



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
ȘTEFAN CEL MARE

Nr.66 din 06.06.2016

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Prin prezenta, solicitantul **Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare** depune Răspunsul la Solicitare clarificări/ informații/ documente suplimentare nr. 107117/ 30.05.2015 aferentă **Strategia de Dezvoltare Locală** înregistrată la MADR sub nr. 49085/ 14.04.2016.

Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

Data: 06.06.2016

Semnătura reprezentantului legal și ștampila
Gheea Ionuț Claudiu





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Raspuns solicitare de clarificări nr.107117/30.05.2016

Nr. crt.	Observații în urma evaluării	Secțiune	Clarificări (va fi completat de către aplicant)
1	Solicităm precizarea că Autoritatea Publică Locală Negrești „nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa SDL cu finanțare prin PNDR 2014-2020”, conform Ghidului Solicitantului pentru evaluarea și selecția SDL.	HCL	Exista o hotarare nr. 36 din 10.06.2015 care completeaza HCL nr. 26 din 08.05.2016 care include fraza, si dintr-o omisiune nu a fost atasata la dosarul strategiei. Este atasata la prezentele clarificari.
2	În conformitate cu Manualul de procedură pentru selecția SDL, CS 3.1 „ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, cum ar fi accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”. Având în vedere măsura - Infrastructură socială, vă rugăm să precizați cum se va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare”.	CAP. VII	În fișa măsurii de infrastructura sociala se face precizarea (pagina 57) ca toate proiectele finantate in cadrul acestei masuri sa fie complementare cu conditiile impuse de accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Acelasi aspect este inclus si la pagina 60 la conditii de eligibilitate. Deci daca un proiect va fi sustinut in cadrul acestei masuri - pentru a fi eligibil solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura sustenabilitatea proiectului depus in cadrul masurii din surse proprii sau din alte surse de finantare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020. S-a atașat Fișa măsurii 4.3 cu această mențiune la categoria condiții de eligibilitate



3	Solicităm precizarea referitoare la modul în care reprezentanții entităților publice/private/societate civilă(cu excepția persoanelor fizice) provenite din afara spațiului LEADER își demonstrează interesul și implicarea în dezvoltarea teritoriului GAL.	Anexa 7	Exista dn partea GAL o scrisoare de recunoaștere a meritelor organizatiilor societatii civile si entitatilor private cu sediul in afara teritoriului GAL in dezvoltarea strategiei asociatiei grupul de actiune locală Ștefan Cel Mare din 06.05.2015 care a fost depusa si la dosarul cererii de finanțare 19.1 si pe care o atasam si la prezentul dosar.
4	Vă rugăm să transmiteți o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte că își asumă responsabilitatea constituirii GAL într-o formă asociativă în condițiile OG nr. 26/2000 sau statut GAL sau mandat reprezentare GAL.		Atasat este statutul GAL si actele aditionale care numesc reprezentantul legal.
5	În conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru evaluarea și selecția SDL, F3, C.S 3.2, se menționează că SDL, în cap. VII - Descrierea planului de acțiune, trebuie să prezinte „planul de acțiune care va cuprinde toată perioada de implementare a SDL (până la finalul anului 2023)”, respectiv 15 semestre. Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului pentru evaluarea și selecția SDL „calendarul estimativ de activități cuprinde termenele de realizare a acțiunilor (semestrial); (ex.: perioada estimativă de animare, de lansare și derulare a apelurilor de selecție, de evaluare și selecție a proiectelor etc.), în concordanță cu repartizarea activităților pe personal angajat /servicii externalizate, descrierea resurselor financiare (bugetul alocat și resursele externe) utilizate, corelate cu acțiunile propuse”. Vă rugăm să transmiteți documentele solicitate conform cerințelor procedurale.		Aveti atasat planul de actiune cu 15 semestre la care am inclus o coloana cu responsabilitatilor pentru implementarea acțiunilor (care sunt la punctul 2)



Documente atasate:

1. Hotarare 36 din 10.06.2015 care completeaza HCL26 din 08.05.2016
2. Capitolul V: Prezentarea măsurilor, Fișa măsurii 4.3/6B
3. Scrisoare de recunoastere a meritelor organizatiilor societatii civile si entitatilor private cu sediul in afara teritoriului gal in dezvoltarea strategiei asociației grupul de acțiune locală Ștefan Cel Mare din 06.05.2015
4. Statutul GAL si actele aditionale care numesc reprezentantul legal.
5. Capitolul VII: Descrierea planului de acțiune cu 15 semestre revizuit.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare
Reprezentant legal,
GHENEA IONUȚ - CLAUDIU





România
Județul Vaslui
Consiliul Local al Orașului Negrești
Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, cod 735200
Tel./Fax: 0235/457679
e-mail: consiliullocalnegresti@gmail.com



Hotărârea nr. 36
pentru completarea H.C.L. nr.26/08.05.2015,
privind Acordul de Parteneriat pentru
Strategia de Dezvoltare Locală în perioada 2014 - 2020

CONFORM CU
ORIGINALUL

având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate și expunerea de motive din partea inițiatorului;

- prevederile Ghidului Masurii 19.1 – Sprijin pregătitor pentru pregătirea strategiilor de dezvoltare locală, cuprins în PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020, program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – Europa investește în zonele rurale*;

în temeiul art. 36, alin.(2), lit."b" și lit."c" și art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul Local al orașului Negrești, județul Vaslui,

Hotărăște:

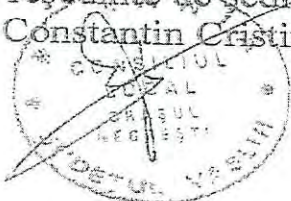
Art.1 - Se completează art.1 din H.C.L. nr.26/08.05.2015, prin adăugarea punctului 3, cu următorul conținut:

(3). *Prin prezenta, orașul Negrești confirmă faptul că nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa o Strategie de Dezvoltare Locală finanțată prin PNDR 2014 – 2020.*

Art.2 - Copii de pe prezenta hotărâre se vor afișa public la sediul Primăriei orașului Negrești sau pe site-ul instituției și se vor comunica: Primarului și aparatului de specialitate al primarului, pentru luarea la cunoștință și ducerea la îndeplinire; Instituției Prefectului județului Iași, respectiv Vaslui – Direcției Controlul Legalității Actelor Administrative, în vederea verificării legalității acesteia; altor persoane fizice sau juridice interesate, autorități sau instituții publice, toate prin grija secretarului orașului Negrești și vor fi arhivate conform legii.

Negrești, 10 iunie 2015

Președinte de sedință,
Consilier Constantin Cristinel POPA



CONFORM CU
ORIGINALUL

Contrasemnează,
Secretar oraș
Jrs. Felicia FAUR

FISA MASURII M 4.3

Denumirea masurii: Dezvoltarea infrastructurii sociale in teritoriul GAL prin proiecte integrate

CODUL Masurii: M 4.3

Masura / DI: M 4.3 / 6B

Tipul masurii: ☒ INVESTITII

☐ SERVICII

☐ SPRIJIN FORFETAR



1.Descrierea generala a masurii, inclusiv a logicii de interventie a acesteia si a contributiei la prioritatile strategiei, la domeniile de interventie, la obiectivele transversale si a complementaritatii cu alte masuri din SDL

Analiza SWOT realizata in cuprinsul Capitolului III ofera o privire de ansamblu asupra situatiei existente in prezent la nivel de infrastructura, servicii si calitatea vietii in teritoriul GAL Stefan cel Mare, fapt ce determina iminenta existentei unor decalaje in raport cu zonele urbane. Prin intermediul masurii 4.3 se urmareste dezvoltarea structurilor pentru infiintarea si modernizarea (inclusiv dotarea) gradinitelor si infiintarea si modernizarea (inclusiv dotarea) creselor precum si a infrastructurilor de tip after-school din teritoriul GAL, dezvoltarea infrastructurilor sanitare si sociale – investitii in reabilitarea/modernizarea/extinderea/ dotarea centrelor comunitare de interventie integrata, a infrastructurii de servicii sociale fara componenta rezidentiala (centre de zi, centre „respiro”, centre de consiliere psihosociala, centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu etc.). Se impune ca abordarea la nivel comunitar sa fie integrata si orientata pe nevoile comunitatii. Proiectele integrate sunt cele care includ activitati combinate din domenii precum: educatie (educatia timpurie de nivel anteprescolar si prescolar, invatamant primar si secundar, inclusiv a doua sansa si reducerea parasirii timpurii a scolii), ocupare, locuire, furnizarea de servicii (sociale / medicale / medico-sociale), inclusiv prin sustinerea prezentei si activitatii asistentilor sociali, asistentilor medicali comunitari, mediatorilor scolari si sanitari (inclusiv romi), insotitorilor persoanelor cu dizabilitati, precum si a altor persoane cheie pentru furnizarea acestor servicii. Accesarea de finantari nerambursabile pentru reabilitarea institutiilor publice locale: scoli, dispensare comunale, sau alte obiective de interes social este calea spre o dezvoltare durabila si sigura a comunitatilor locale si cresterea implicita a nivelului de trai.

Obiectiv de dezvoltare rurala: Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca

Obiective specifice ale masurii: Reducerea saraciei si imbunatatirea calitatii vietii; Conservarea mostenirii culturale; Imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor prin dezvoltarea spatiilor publice locale, Cresterea numarului de locuitori din teritoriul GAL care beneficiaza de servicii imbunatatite.

Masura contribuie la prioritatea prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale

Masura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Masura contribuie la Domeniul de interventie: 6B. Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale (Art. 5, al. 6, lit. b din Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, clima și inovare în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: –

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M 4.1, M 4.2, M 4.4, M 4.5 (DI: 6B, 6A)



2. Valoarea adăugată a măsurii

Proiectele depuse pe această măsură vor avea în vedere rezolvarea problemelor identificate în analiza SWOT la nivel de GAL, vor îmbunătăți în final condițiile de trai și vor crea cadrul ideal pentru creșterea bunăstării celor care locuiesc în acest teritoriu.

Valoarea adăugată se va traduce prin utilizarea punctelor tari și a oportunităților identificate în analiza SWOT în vederea eliminării punctelor slabe și diminuării sau contracarării amenințărilor. În Ghidul măsurii se va preciza ca toate proiectele să țină cont de specificul local și de nevoile identificate și transpuse în SDL și să fie complementare criteriilor de eligibilitate specifice POCU - CPP aferente Axei prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea săraciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de săracie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

3. Trimiterea la alte acte legislative

- ❖ R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- ❖ R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;
- ❖ R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- ❖ Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creselor;
- ❖ Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea săraciei pentru perioada 2015-2020;

- 
- ❖ Hotararea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale;
 - ❖ Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unitatilor protejate;
 - ❖ Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltarii regionale si administratiei publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051./2000";
 - ❖ Ordinul ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subventionare prioritare in domeniul asistentei sociale pentru anul 2015, respectiv unitatile de asistenta sociala si capitolele de cheltuieli pentru care asociatiile si fundatiile pot solicita subventii de la bugetul de stat, pentru anul 2015, in baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala;
 - ❖ Ordinul ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditarii furnizorilor de servicii sociale;
 - ❖ Ordinul ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale;
 - ❖ Ordinul ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 31/2015 privind aprobarea Instructiunilor pentru completarea fiselor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separarii copilului de parintii sai, precum si pentru realizarea protectiei speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de parintii sai;
 - ❖ Ordinul ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
 - ❖ Ordinul ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 1343/2015 privind aprobarea Instructiunilor de completare a fiselor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protectiei victimelor violentei in familie.
 - ❖ Hotărârea nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale

4. Beneficiari directi/indirecti (grup tinta)

Beneficiarii directi:

- ❖ Comunele si asociatiile acestora conform legislatiei nationale in vigoare;
- ❖ ONG-uri definite conform legislatiei in vigoare;
- ❖ GAL-ul – in cazul in care nici un alt solicitant nu-si manifesta interesul si se aplica masuri de evitare a conflictului de interese.



Beneficiarii indirecti:

- ❖ Populatia care beneficiaza de servicii imbunatatite.

5. Tip de sprijin

- ❖ Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
- ❖ Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

6. Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile

Actiuni eligibile:

- ❖ infiintarea si modernizarea (inclusiv dotarea) gradinitelor, numai a celor din afara incintei scolilor din mediul rural, inclusiv demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda;
- ❖ infiintarea si modernizarea (inclusiv dotarea) creselor precum si a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei scolilor din mediul rural, inclusiv demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda;
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale - investitii in reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea centrelor comunitare de interventie integrata, a infrastructurii de servicii sociale fara componenta rezidentiala (centre de zi, centre „respiro”, centre de consiliere psihosociala, centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu etc.)

Actiuni neeligibile:

- ❖ cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente „second hand”;
- ❖ cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- ❖ cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- ❖ cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- ❖ in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- ❖ cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume: dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
- ❖ achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite;
- ❖ taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei internationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- ❖ contributia in natura, Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
- ❖ costuri operationale inclusiv costuri de intretinere si chirie.

7. Conditii de eligibilitate

- ❖ Investitia trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica prin intermediul Memoriului justificativ;



- ❖ Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;
- ❖ Solicitantul trebuie sa se angajeze sa asigure intretinerea / mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plata;
- ❖ Solicitantul trebuie sa nu fie in insolventa, incapacitate de plata sau procedura de faliment;
- ❖ Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura;
- ❖ Investitia sa se realizeze in teritoriul GAL Ștefan cel Mare;
- ❖ Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteană / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii;
- ❖ Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General.
- ❖ Proiectul trebuie sa indeplineasca criteriile de eligibilitate specifice POCU - CPP aferente *Axe prioritare 5 - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii*; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare; Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii ; Obiectivul specific 5.2: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.
- ❖ Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura sustenabilitatea proiectului depus in cadrul masurii din surse proprii sau din alte surse de finantare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020

8. Criterii de selectie

- ❖ Proiectul creeaza locuri de munca, inclusiv pentru persoane cu dizabilitati;
- ❖ Proiecte care deservesc cat mai multi locuitori in raport cu cost/beneficiu/calitate;
- ❖ Gradul de saracie al beneficiarilor indirecti ai proiectului;
- ❖ Proiectul contine componente inovative social;
- ❖ Proiectul contine componente de promovare a egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala sau de protectia mediului.
- ❖ Investitia vizeaza proiectele integrate sunt cele care includ activitati combinate din domenii precum: educatie, ocupare, locuire, furnizarea de servicii (sociale/medicale/ medico-sociale).

9. Sume (aplicabile) si rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei submasuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritatile publice locale si ONG-uri sau generatoare de venit pentru proiectele de utilitate publică. Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei submasuri nu va depasi 100.000 euro.

10. Indicatori de monitorizare

Populatia neta din mediul rural care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite.



**SCRISOARE DE RECUNOASTERE
A MERITELOR ORGANIZATIILOR SOCIETATII CIVILE
SI ENTITATILOR PRIVATE CU SEDIUL IN AFARA TERITORIULUI GAL
IN DEZVOLTAREA STRATEGIEI ASOCIAȚIEI
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE**

Prezenta scrisoare reprezintă o recunoaștere a meritelor organizațiilor societății civile și entităților private cu sediul în afara teritoriului GAL în dezvoltarea strategiei ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE de la înființarea asociației și până în prezent, fiind organizații fără de care succesul în implementarea strategiei de dezvoltare locale în perioada 2013-2015 nu ar fi fost posibilă. Această scrisoare prezintă implicarea celor 6 membri fondatori din cadrul asociației ca și organizații care au sediul în orașul Iași care se află în directă vecinătate a teritoriului GAL Ștefan cel Mare.

1. **Fundația World Vision România** - educa și ajută fermierii să-și dezvolte afacerile pentru crearea unei economii locale competitive, sustenabile și în acord cu tradițiile locale care să ducă la îmbunătățirea condițiilor de trai ale agricultorilor și familiilor lor. Programul de Agricultură și Dezvoltare Rurală se desfășoară în comunități rurale din teritoriul GAL – în comune din județele Iași și Vaslui și oferă următoarele servicii: instruire și modele de bune practici, consultanță în afaceri și obținerea de finanțări nerambursabile, consultanță de marketing și vânzări, suport financiar pentru începerea unei mici afaceri agricole, asistență tehnică.
2. **Protopopiatul Iași** – ține legătura și coordonează activitatea parohiilor din teritoriu, contribuind la dezvoltarea turismului ecumenic pe teritoriul GAL și implicându-se în activitatea de identificare și susținere a lucrărilor de renovare a clădirilor de patrimoniu cultural bisericesc aflate în comunele din GAL, și mobilizând enoriasii în implicarea acestora în proiecte de dezvoltare comunitară care folosesc bisericile ca și centre de cultură și educație pentru tinerii din teritoriul GAL.
3. **Societatea Comercială BMG Euroexpert SRL** – oferă consultanță în obținerea de finanțări nerambursabile pentru autorități publice și întreprinzători privați prin toate măsurile din PNDR, consultanță pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile prin PNDR, consultanță structuri asociative în agricultură de pe teritoriul GAL, înființare structuri asociative în agricultură - grupuri de producători, asociații profesionale și interprofesionale, cooperative agricole, consultanță în finanțarea și administrarea structurilor asociative în agricultură.
4. **Asociația Centrul de Informare și Suport Comunitar AIDRom – Iași** – se ocupă de ajutor interbisericesc și dezvoltare cu un focus pe teritoriul GAL cu privire la protecția mediului și dezvoltare durabilă, ajutor în caz de urgență (calamități) asistență în utilizarea ariilor protejate și implicarea comunității în proiecte de dezvoltare durabilă pe teritoriul GAL.
5. **Fundația Centrul de Mediere și Securitate Comunitară** – Dezvolta proiecte de Dezvoltare Rurală prin antreprenoriat și asociere -pregătește micii fermieri să funcționeze în noul mediu de piață, să învețe să își alinieze producția cu standardele și regulamentele Uniunii Europene și să obțină avantaje prin accesarea oportunităților financiare de tip subvenție, granturi guvernamentale sau fonduri europene și credite. Dezvolta proiecte de cooperare cu organizații din Belgia, Provincia Flandra de Est, Franța –regiunea Normandiei, Marea Britanie –Scotia, Italia –Sardinia, Republica Moldova, în vederea promovării proiectelor inovative și de cooperare în mediul rural – prin programul LEADER și



modelelor de buna practică. Are în derulare un proiect finanțat de GAL pe Măsura 41.111 Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe, ce vizează asociativitatea și accesul la finanțare al fermierilor în GAL Ștefan cel Mare prin informarea asupra schemelor de sprijin ale PAC și accesul la viitoarele măsuri pentru dezvoltare rurală.

6. **Fundatia Corona** – creează structuri de economie socială în mediul rural pe teritoriul GAL contribuind la creșterea gradului de integrare în viață economică a persoanelor excluse social sau care sunt expuse riscului de excluziune socială, crearea de locuri de muncă în domeniul furnizării serviciilor care să ofere posibilitatea persoanelor care se afla în risc de excluziune socială, de a se integra în viață economică. Sprijinirea protecției și îmbunătățirii stării de conservare a speciilor și habitatelor din situri Natura 2000 de pe teritoriul GAL, asigurând creșterea nivelului de informare/constientizare a populației cu privire la reducerea presiunilor antropice asupra speciilor și habitatelor de importanță comunitară.
7. Ca răspuns a lipsei unor modele de servicii socio-medice în mediul rural în cadrul teritoriului GAL a fost invitată pentru a face parte din noul parteneriat pentru perioada 2014-2020 și **Fundatia „Sf. Apollonia”** cu rol de a asista comunitățile locale în dezvoltarea unor servicii în parteneriat public privat în domeniul serviciilor de acest tip.

Prezenta scrisoare are rol de a clarifica rolul celor 7 ONG-uri și entități private de consultanță sau ecumenice cu sedii în afara teritoriului GAL și importanța pe care o joacă fiecare dintre acestea în dezvoltarea unei strategii locale care să răspundă inovativ și comprehensiv diversității problemelor sociale, economice, culturale și religioase din teritoriul GAL.

IONUT GHENEA

Presedinte GAL,

Asociația GAL Ștefan cel Mare



CONFORM CU
ORIGINALUL



Dosar nr. 31426/245/2010

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA IAȘI
SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII
Ședința din Camera de consiliu din 19 Octombrie 2010
PREȘEDINTE - Beatrice Ștefănescu
Grefier - Mioara Stoleru

ÎN CHEIERE

Pe rol fiind judecarea cauzei civile privind pe petenta Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, având ca obiect acordare personalitate juridică.

La apelul nominal făcut în ședința camerei de consiliu a răspuns consilier juridic Ionescu Mihaela, pentru petentă.

Procedura este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier, după care,

D-na Ionescu Mihaela, pentru petentă, depune la dosarul cauzei cu un set de înscrisuri, respectiv:

- dovada disponibilității denumirii ce se dorește a se înregistra în original (fila 87 dosar);

- Hotărâri ale Consiliilor Locale ale autorităților administrative membre fondatoare în asociația în curs de înființare (filele 88-121 dosar);

- 3 exemplare originale ale Actului constitutiv al Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE”, atestate de dată certă sub nr. 39/04.10.2010 de avocat Drăgan Ana-Maria (filele 122-160 dosar);

- 3 exemplare originale ale Statutului Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE”, atestate de dată certă sub nr. 40/04.10.2010 de avocat Drăgan Ana-Maria (filele 161-239 dosar);

- copii de pe Actul constitutiv și de pe Statut (filele 240-275 dosar).

Nemaifiind cereri de formulat, instanța constată cauza în stare de judecată și o reține spre soluționare

INSTANȚA

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe sub nr. 31426/245/2010, petenta Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, prin împuternicit, a solicitat înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași.

În susținerea cererii au fost depuse la dosar o serie de acte.

Cererea a fost legal timbrată cu taxa judiciară de timbru în valoare de 19 lei și timbru judiciar în valoare de 0,3 lei.

Din examinarea actelor și lucrărilor existente la dosar, instanța reține în fapt următoarele:

Potrivit Actului Constitutiv atestat cu dată certă nr. 39/4.X.2010 de avocat Drăgan Ana-Maria, s-a luat hotărârea înființării Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, având ca scop principal „identificarea priorităților ce satisfac interesele comunității, unanim acceptate de cei implicați în dezvoltarea locală a zonei de interes, adică a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, ce cuprinde: comunele Aroneanu, Comarna, Ciortești, Costuleni, Dobrovăț, Golăiești, Tomești, Țuțora și

CONFORM CU
ORIGINALUL

Ungheni din județul Iași și comunele Codăești, Dănești, Tăcuta, Rebricea și orașul Negrești din județul Vaslui."

Asociația funcționează pe o durată nedeterminată și are un patrimoniu inițial în valoare de 700 lei.

Sediul asociației este în sat Șorogari, com. Aroneanu, jud. Iași.

Statutul Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE a fost atestat cu dată certă nr. 40/04.10.2010 de avocat Drăgan Ana-Maria.

Din dovada eliberată de MINISTERUL JUSTIȚIEI – DEPARTAMENTUL PENTRU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE, rezultă că denumirea propusă este disponibilă.

Potrivit art. 5 alin 1 din O.G. nr.26/2000, asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

Față de cele expuse, instanța urmează să constate ca în cauză sunt îndeplinite condițiile de fond și forma prevăzute de lege, motiv pentru care va admite cererea și în temeiul art. 5 alin 1 din OG nr.26/2000 va dispune înscrierea asociației petente în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoreiei Iași, cu consecința dobândirii personalității juridice.

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, prin împuternicit Mihaela Ionescu, cu domiciliul în Iași, str. Plantelor nr. 8, bl. 755, sc. A, et. 1, ap. 6.

Dispune înscrierea ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, cu sediul în sat Șorogari, com. Aroneanu, jud. Iași în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoreiei Iași, cu consecința dobândirii personalității juridice.

Cu recurs în 5 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică, azi, 19.X.2010.

Președinte,

Red. Judec. B.Ș./ Tehnored grefier M.S.
6 ex./21 Octombrie 2010

JUDECĂTORIA IAȘI
Prezenta copie conormă cu
originalul aflat în dosarul acestei
Judecătorei nr. 31426/245 19.10.2010
se legalizează de noi, fiind definitivă
Certificată astăzi 03.11.2010



Inregistrat la

registru nr. 228/17.2.2010

Admitat H nr. 15 xu / 10.286333
in quantum de 9 lei +
nr. H nr. 15 xu / 40286333
in quantum de 11 lei +

Dosar nr. 30900/245/2012

CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA IAȘI, Județul IAȘI
ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII
Ședința din Camera de Consiliu din 31 OCTOMBRIE 2012
PREȘEDINTE - GURBAN TUDOR
GREFIER- MIOARA-MARIA STOLERU

ÎN CHEIERE

Pe rol se află judecarea cauzei civile privind petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, având ca obiect modificări acte constitutive persoane juridice.

La apelul nominal făcut în ședința din Camera de Consiliu lipsesc părțile.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier,

Prin serviciul Registratură, al Judecătoriei Iași, petenta a depus la dosarul cauzei hotărârea nr. 1/2012, a adunării generale, atestată de avocat DRĂGAN ANA-MARIA, prin atestarea de dată certă nr. 33/24.10.2012.

Constatând că au fost îndreptate neregularitățile identificate, nemaifiind alte cereri de formulat, instanța constată cauza în stare de judecată și o reține în pronunțare.

INSTANȚA,

Sub nr. 30900/245/2012 s-a înregistrat la Judecătoria Iași, cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, prin care a solicitat înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa instanței a modificărilor intervenite cu privire la membrii asociației, astfel cum a fost stabilit prin hotărârea nr. 1/2012, a Adunării Generale a asociației.

Cererea a fost legal timbrată.

În susținere s-au depus înscrisuri.

A fost atașat dosarul nr. 31426/245/2010 al Judecătoriei Iași la prezentul dosar.

Din actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:

Prin încheierea din 19.10.2010, pronunțată în dosarul nr. 31426/245/2010, Judecătoria Iași a dispus înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE.

Prin Hotărârea nr. 1/2012, a adunării generale a asociațiilor s-a decis acceptarea ca membri cu drepturi depline în asociație a următorilor:

- Comuna Prisacani, județul Iași, CIF 4540372, reprezentată prin primar Chirila Constantin, CNP 1540306221149, legitimat prin CI seria MX, nr. 403412, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Prisacani nr. 26/2012;
- Apostol Alina, persoana fizică neautorizată, cu domiciliul în satul Serbesti, comuna Ciortesti, județ Iași, legitimată prin CI seria MZ, nr. 024200,



CONFORM CU
ORIGINALUL



Asociația Apicola Negrești - Vaslui, având CUI 28561518, din orașul Negrești, județul Vaslui, prin reprezentant legal președinte Popovici Sorin, legitimat prin CI seria VS nr. 458088, CNP 1680831373477.

- Asociația Crescătorilor de Taurine din comuna Rebricea cu sediul în comuna Rebricea, având CUI 21902618, prin reprezentant președinte Ciosin Viorel,
- Întreprindere Familială Bizdiga Maricica, cu sediul în satul/comuna Golaiești, înregistrată sub nr F22/1155/2004 prin reprezentant legal doamna Bizdiga Maricica, legitimată prin CI seria MX, nr. 404886, CNP 2681016221217.

De asemenea, s-a luat act de retragerea din asociație a Comunei Tomești, jud. Iași.

Actul constitutiv și statutul asociației au natură contractuală, ele constituind, dacă sunt redactate cu respectarea dispozițiilor imperative ale legii, legea părților. Astfel, acestea pot decide, cu respectarea regulilor statutare, modificarea actului constitutiv și statutului asociației, astfel încât acestea să corespundă noilor cerințe ale asociației, răspunzând astfel principiului dinamismului.

Textele de lege incidente în cauză sunt:

Art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 26/2000 „Asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul”.

Art. 8 alin. (1) din O.G. nr. 26/2000 „Asociația devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor”.

Art. 33 alin. (1) din O.G. nr. 26/2000 „Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12”.

Art. 33 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 „Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director”.

În fapt, prin Hotărârea nr. 1/2012, a adunării generale a asociațiilor, s-a decis cooptarea a 5 noi membri în asociație și s-a luat act de retragerea din asociație a Comunei Tomești, județ Iași.

Potrivit art. 10 din statutul Asociației, aprobarea cererii de aderare la Asociație cade în competența Adunării Generale a Asociației, care se pronunță cu majoritate simplă.

La dosar petenta a depus procesul-verbal nr. 24/29.03.2012, al adunării generale a asociațiilor din care a rezultat cu certitudine faptul că membrii asociației au aprobat în unanimitate cererile de adeziune ale noilor membri.

Voința asociațiilor a fost exprimată în cuprinsul hotărârii adunării generale, motiv pentru care instanța va lua act de manifestarea de voință a membrilor asociației și va dispune în consecință.

Văzând că sunt respectate dispozițiile legale și statutare cu privire la modificarea actelor constitutive ale asociației, instanța urmează să admită cererea petentei și să dispună înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței a modificărilor intervenite prin Hotărârea nr. 1/29.03.2012, a adunării generale a asociațiilor, atestată de avocat DRĂGAN ANA-MARIA, prin atestarea de dată certă nr. 33/24.10.2012.

CONFORM CU
ORIGINALUL

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:



Admite cererea formulată de petenta asociația **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE**, cu sediul în satul Șorogari, comuna Aroneanu, jud. Iași, înregistrată în Registrul asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași sub nr. 228/A/02.11.2010.

Dispune înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței a modificărilor intervenite prin Hotărârea nr. 1/29.03.2012, a adunării generale a asociațiilor, atestată de avocat DRĂGAN ANA-MARIA, prin atestarea de dată certă nr. 33/24.10.2012.

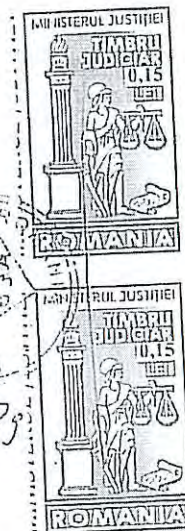
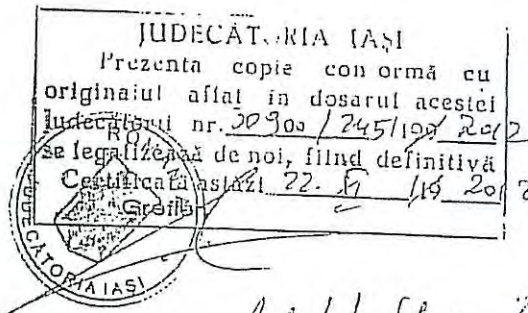
Cu drept de recurs în termen de 5 zile de la comunicare.

Data în ședința camerei de consiliu și pronunțată în ședința publică, azi, 31. octombrie 2012.



Grefier,
M.M.S.

Red./tehnored. G.T.
6 ex/31.10.2012



*înregistrată la
nr. 228/A/02.11.2010,
... și înregistrată la
nr. 234/A/14.11.2012*

*Admisă în
de 4 lei cu
data nr 15 noi 1161432*

A

CONFORM CU
ORIGINALUL

ROMÂNIA

JUDECĂTORIA IAȘI
SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

Dosar nr. 11092/245/2013

Ședința din Camera de Consiliu de la 22 Aprilie 2013

Completul constituit din:
PREȘEDINTE Lorena Maria Ștefania Dumitriu
Grefier Mioara-Maria Stoleru



ÎNCHEIERE

Pe rol se află judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, prin președinte ROZICA TITA, având ca obiect modificări acte constitutive persoane juridice.

La apelul nominal făcut în ședință din Camera de Consiliu a răspuns d-na Ionescu Mihaela, pentru asociația petentă.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier care învederează instanței următoarele aspecte:

- cauza are ca obiect *modificări acte constitutive persoane juridice* și este la al doilea termen de judecată;

- procedura de citare este legal îndeplinită.

D-na Ionescu Mihaela depune la dosarul cauzei, în susținerea cererii, certificatele de cazier fiscal pentru membrii Consiliului Director, în exemplare originale.

Nemaifiind cereri de formulat și înregistrări de depus, instanța constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul pe fondul cauzei.

D-na Ionescu Mihaela solicită admiterea cererii.

Instanța face aplicarea dispozițiilor art. 8 al. 3 din Ordinul nr. 954/B/C din 26 aprilie 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea Registrului Asociațiilor și Fundațiilor, în sensul atașării dosarului de fond nr. 31426/245/2010 al Judecătoriei Iași, precum și a dosarului nr. 30900/245/2012 la dosarul nr. 11092/245/2013 al Judecătoriei Iași și reține cauza în pronunțare.

INSTANȚA,

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe sub nr. 311092/245/2013 petenta asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE a solicitat înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași a modificărilor aduse actelor constitutive ale asociației prin voința Adunării Generale consemnată în Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor cu nr. 7 din 13.02.2013, atestată sub nr. 13 din data de 29.03.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica și a celei cu nr. 15 din data de 05.03.2013, atestată sub nr. 14 din 29.03.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica, cu privire la alegerea noului președinte al asociației în persoana numitului Martinuș Cătălin Iulian și a noii componente a Consiliului Director al asociației.

În susținerea cererii au fost depuse la dosar o serie de acte.

Cererea a fost legal timbrată.

Din examinarea actelor existente la dosar instanța reține următoarele:

Prin încheierea din data de 19.10.2010 pronunțată de Judecătoria Iași în dosarul nr. 32426/245/2010, s-a dispus înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la

CONFORM CU
ORIGINALUL

greferul Judecătoria Iași a asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, căreia i s-a acordat personalitate juridică.

Prin încheierea din data de 31.10.2012 pronunțată în Camera de Consiliu de către Judecătoria Iași în dosarul cu nr. 30900/245/2012, instanța a admis cererea asociației și a luat act de modificările intervenite în actele constitutive cu consecința înregistrării modificărilor aduse în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

La dosarul cauzei au fost depuse Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor cu nr. 7 din 13.02.2013, atestată sub nr. 13 din data de 29.03.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica și a celei cu nr. 15 din data de 05.03.2013, atestată sub nr. 14 din 29.03.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica.



Textele de lege incidente în cauză sunt:

Art. 33 alin. (1) din O.G. nr. 26/2000 „Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greferul judecătoriai în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12”.

Art. 33 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 „Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director”.

Art. 21 alin. 2 lit. f OG 26/2000 „Competența adunării generale cuprinde și modificarea actului constitutiv și a statutului”.

Instanța reține că, potrivit Hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor cu nr. 7 din 13.02.2013, atestată sub nr. 13 din data de 29.03.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica și a celei cu nr. 15 din data de 05.03.2013, atestată sub nr. 14 din 29.03.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica, s-a decis alegerea noului președinte al asociației în persoana numitului Martinuș Cătălin Iulian și a noii componente a Consiliului Director al asociației, astfel Martinuș Cătălin Iulian, în calitate de președinte, Codreanu Dana, în calitate de secretar, Popovici Sorin, în calitate de vicepreședinte, Străinu Constantin, în calitate de membru și Mazdrag Maria - Rodica, în calitate de membru, cu actualizarea statului.

De asemenea, instanța constată că în Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și functionarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, act normativ cu caracter fiscal, sunt prevăzute în art. 8 alin. (1) lit. a) - e), situațiile în care este obligatorie prezentarea cazierului fiscal. Evoluția legislativă în această materie arată că, în ceea ce privește asociațiile și fundațiile, textul de lege a fost îmbunătățit tocmai prin precizarea expresă a momentului în care trebuie prezentat cazierul fiscal, respectiv, la solicitarea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor a asociațiilor și fundațiilor de către asociații sau membrii fondatori ai acestora. Însă, în conformitate cu Decizia în interesul legii nr. 10/2012, pronunțată de către Înalta Curte de Casație și Justiție, prezentarea certificatului de cazier fiscal este obligatorie și în cazul cooptării unor noi membri în asociații și fundații, atunci când aceștia dobândesc și calitatea de reprezentanți legali ai persoanei juridice deja înregistrate, instanța reținând că, în cauză, au fost depuse cazierele fiscale ale noului membri ai Consiliului Director.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Față de cele expuse, instanța urmează să constate că în cauză sunt îndeplinite condițiile de fond și formă prevăzute de lege, motiv pentru care va admite cererea și în temeiul art. 33 din O.G. 26/2000, va dispune înscrierea în Registru a acestor modificări.



PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:

Admite cererea formulată de petenta GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, cu sediul în sat Șorogari, comuna Aroneanu7, jud. Iași.

Dispune înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței a modificărilor intervenite în actele constitutive ale GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, potrivit Hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor nr. 7 din 13.02.2013, atestată sub nr. 13 din data de 29.03.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica și a celei cu nr. 15 din data de 05.03.2013, atestată sub nr. 14 din 29.03.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica, cu privire la alegerea noului președinte al asociației în persoana numitului Martinuș Cătălin Iulian și a noii componente a Consiliului Director al asociației.

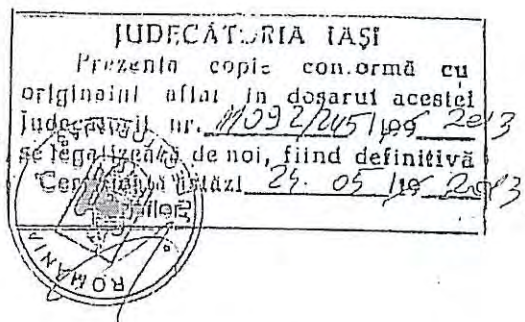
Cu drept de apel în termen de 5 zile de la pronunțare pentru petentă și de la comunicare pentru procuror.

Data în ședința din Camera de consiliu.

Pronunțată în ședința publică astăzi, 22 aprilie 2013.



Grefier,
Mioara-Maria Stoleru



M.S. 23 Aprilie 2013
Recl./Telnored./Judecăt. L.M.Ș.D./grefier M.S.
6 ex/24.04.2013



S-a achitat în cuantumul de 4 lei
cu clătura nr. 1500/11876498

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA IAȘI
Str. GR. URECHE nr.3, bl. GH. ȘONȚU
Iași
SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

CONFORM CU
ORIGINALUL



Destinatar:
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE
LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE- PRIN
PREȘEDINTE ROZICA TITA
com. ARONEANU, SAT ȘOROGARI,
județul IAȘI

DOSARUL NR. 11092/245/2013
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: modificări acte constitutive
persoane juridice
Complet: caf2

COMUNICARE
ÎNCHEIERE FINALĂ (DEZINVESTIRE) CIVILĂ
NR. _____ DIN DATA DE 22 Aprilie 2013

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. _____, pronunțată la data de 22 Aprilie 2013,
de către JUDECĂTORIA IAȘI SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII.

L.S. PREȘEDINTE,



Grefier,

ROMÂNIA

JUDECĂTORIA IAȘI
SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

Ședința Camerei de Consiliu din data de 24 iulie 2013

Instanța constituită din:
PREȘEDINTE - DUMITRIU LORENA MARIA ȘTEFANIA
GREFIER - ENACHI ADRIANA

ÎNCHEIERE

Pe rol se află judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, având ca obiect „modificări acte constitutive persoane juridice”.

La apelul nominal, făcut în ședința din Camera de Consiliu, a răspuns, pentru petentă, doamna Ionescu Mihaela.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a expus referatul cauzei de către grefierul de ședință, care învederează instanței faptul că, pentru acest termen de judecată, procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Doamna Ionescu Mihaela, pentru petentă, depune la dosar înscrisuri și un CD.

Instanța pune în vedere petentei, prin reprezentant, să facă dovada achitării diferenței de taxă judiciară de timbru în cuantum de 81 lei.

Doamna Ionescu Mihaela, pentru petentă, depune la dosar chitanța nr. ISXUC 11949682 din data de 24.07.2013, cu care se face dovada achitării taxei judiciare de timbru în cuantum de 81.00 lei.

Nemaifiind alte cereri de formulat în prezenta cauză, nici înscrisuri de depus la dosar, instanța constată cauza în stare de judecată și acordul cuvântul pe fondul cauzei.

Doamna Ionescu Mihaela, pentru petentă, solicită admiterea cererii.

Instanța face aplicarea dispozițiilor art. 8 al. 3 din Ordinul nr. 954/B/C din 26 aprilie 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea Registrului Asociațiilor și Fundațiilor, în sensul atașării dosarului de fond nr. 31426/245/2010 al Tribunalului Iași, precum și a tuturor dosarelor atașate la dosarul de fond la prezenta cauză și reține cauza în pronunțare.

Instanța reține cauza spre soluționare.

INSTANȚA,

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe sub nr. 22354/245/2013 petenta asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE a solicitat înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași a modificărilor aduse actelor constitutive ale asociației prin voința Adunării Generale consemnată în Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 3 din 08.07.2013, atestată

CONFORM CU
ORIGINALUL

sub nr. 20 din data de 10.07.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica, cu privire la alegerea noului președinte al asociației în persoana numitului Ionuț Ghenea.

În susținerea cererii au fost depuse la dosar o serie de acte.

Cererea a fost legal timbrată.

Din examinarea actelor existente la dosar instanța reține următoarele:

Prin încheierea din data de 19.10.2010 pronunțată de Judecătoria Iași în dosarul nr. 32426/245/2010, s-a dispus înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași a asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, căreia i s-a acordat personalitate juridică.

Prin încheierile din data de 31.10.2012 pronunțată în Camera de Consiliu de către Judecătoria Iași în dosarul cu nr. 30900/245/2012 și a celei din 22.04.2013 pronunțată de către Judecătoria Iași în dosarul cu nr. 11092/245/2013, instanța a admis cererile asociației și a luat act de modificările intervenite în actele constitutive cu consecința înregistrării modificărilor aduse în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

La dosarul cauzei au fost depusă Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 3 din 08.07.2013, atestată sub nr. 20 din data de 10.07.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica, cu privire la alegerea noului președinte al asociației în persoana numitului Ionuț Ghenea.

Textele de lege incidente în cauză sunt:

Art. 33 alin. (1) din O.G. nr. 26/2000 „Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12”.

Art. 33 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 „Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director”.

Art. 21 alin. 2 lit. f OG 26/2000 “Competența adunării generale cuprinde și modificarea actului constitutiv și a statutului”.

Instanța reține că, potrivit Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor nr. 3 din 08.07.2013, atestată sub nr. 20 din data de 10.07.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica, s-au decis următoarele:

Adunarea Generală a Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, reunită statutar în ședința ordinară de astăzi, 8 iulie 2013,

Având în vedere demisia domnului Catalin Iulian Martinus, s-a prezentat candidatura pentru președinția GAL: domnul IONUȚ GHENEA. S-a luat la cunostință faptul că domnul Ionuț-Claudiu Ghenea, legitimat cu CI seria DX nr. 634179 eliberat de SPCLEP Calafat, își asumă responsabilitatea de a conduce Asociația și dorește să clădească un parteneriat durabil între echipa tehnică de implementare a proiectului finanțat pe axa Leader, membrii GAL și beneficiarii prezenti și viitori ai acestui proiect

În temeiul prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (publicată în Monitorul Oficial nr. 39 din 31 ianuarie 2000), Statutului Asociației

CONFORM CU
ORIGINALUL

HOTARASTE

Art.1 Domnul Ionuț Ghenea devine noul presedinte al Asociației Grupul de Actiune Locala Stefan cel Mare, fiind ales cu votul unanim al celor 22 membri prezenti incepand cu data la care va deveni definitiva si irevocabila sentinta civila de modificare a actelor constitutive ale Asociației.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a acestei hotarari, in vederea modificarii actelor constitutive ale Asociației Grupul de Actiune Locala Stefan cel Mare se imputerniceste doamna jurist, Ionescu Mihaela, membru fondator al Asociației.

De asemenea, instanța constată că în Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și functionarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, act normativ cu caracter fiscal, sunt prevăzute în art. 8 alin. (1) lit. a) - e), situațiile în care este obligatorie prezentarea cazierului fiscal. Evoluția legislativă în această materie arată că, în ceea ce privește asociațiile și fundațiile, textul de lege a fost îmbunătățit tocmai prin precizarea expresă a momentului în care trebuie prezentat cazierul fiscal, respectiv, la solicitarea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor a asociațiilor și fundațiilor de către asociații sau membrii fondatori ai acestora. Însă, în conformitate cu Decizia în interesul legii nr. 10/2012, pronunțată de către Înalta Curte de Casație și Justiție, prezentarea certificatului de cazier fiscal este obligatorie și în cazul cooptării unor noi membri în asociații și fundații, atunci când aceștia dobândesc și calitatea de reprezentanți legali ai persoanei juridice deja înregistrate, instanța reținând că, în cauză, a fost depus cazierul fiscal al noului președinte al asociației.

Față de cele expuse, instanța urmează să constate că în cauză sunt îndeplinite condițiile de fond și formă prevăzute de lege, motiv pentru care va admite cererea și în temeiul art. 33 din O.G. 26/2000, va dispune înscrierea în Registru a acestor modificări.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petenta GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, cu sediul în sat Șorogari, comuna Aroneanu, jud. IAși.

Dispune înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței a modificărilor intervenite în actele constitutive ale GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, potrivit Hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor nr. 3 din 08.07.2013, atestată sub nr. 20 din data de 10.07.2013 de către avocat Amariei Mihaela Monica, cu privire la alegerea noului președinte al asociației în persoana numitului Ionuț Ghenea.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la pronunțare pentru petență și de la comunicare pentru procuror.

Data în ședința din Camera de consiliu.

Pronunțată în ședința publică astăzi, 24 iulie 2013.

CONFORM CU
ORIGINALUL



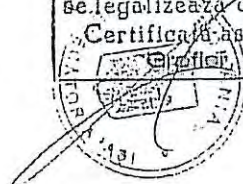
Președinte
Dumitriu Lorena Maria Ștefania

Grefier,
Enachi Adriana

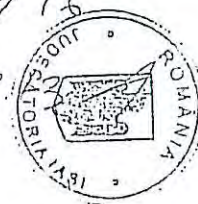


JUDECĂTORIA IAȘI
Prezenta copie conformă cu
originalul aflat în dosarul acestor
Judecătoria nr. 2233/245/100/2013
se legalizează de noi, fiind definitivă
Certificat astăzi 12.08.13 2013

A.E. 26 Iulie 2013
Red./Tehnored./judecător L.M.Ș.D./grefier EA.
6 ex/26.07.2013



S-a achitat # în cuantum
de 5 milioane de lei
Cur. I Sexul 11357746
din data de 2.08.



ROMÂNIA

CONFORM CU
ORIGINALUL



JUDECĂTORIA IAȘI
SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

Dosar nr. 33062/245/2013

Ședința din Camera de consiliu de la 7 noiembrie 2013

Completul constituit din:
PREȘEDINTE Tatiana Buliga
Grefier Mioara-Maria Stoleru

ÎNCHEIERE

Pe rol se află judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, având ca obiect „modificări acte constitutive persoane juridice”.

La apelul nominal, făcut în ședința din Camera de Consiliu, la ora 12.42, a răspuns, pentru petentă, doamna consilier juridic Ionescu Mihaela.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier care învederează instanței următoarele aspecte:

- prezenta cauza are ca obiect *modificări acte constitutive persoane juridice*, este la primul termen de judecată și procedura de citare este legal îndeplinită;
- s-au atașat, la dosarul cauzei următoarele dosare ce privesc asociația petentă:

Dosar nr. 22354/245/2013 al Judecătoriei IAȘI

Dosar nr. 11092/245/2013 al Judecătoriei IAȘI

Dosar nr. 31426/245/2010 al Judecătoriei IAȘI

- s-au depus înscrisuri prin compartimentul registratură al instanței.

Interpelată cu privire la noul sediu ales pentru funcționarea asociației, respectiv dovada existența containerelor pe *tarlăua 83, nr. cadastral 1573, cartea funciară nr. 2140*, astfel cum este menționat în hotărâre, d-na Ionescu Mihaela învederează instanței că există un contract de închiriere a unui container, dar nu l-a depus la dosarul cauzei.

Instanța îi solicită d-nei Ionescu Mihaela să depună la dosarul cauzei contractul de închiriere despre care a făcut vorbire, precum și alte acte cu care se poate face dovada existenței aceluși container.

La cererea d-nei Ionescu Mihaela, instanța lasă cauza la o a doua strigare, precizând că dorește să depună actele tot în cadrul ședinței de judecată de astăzi.

La a doua strigare, la apelul nominal făcut în ședința din Camera de Consiliu, la ora 13.55, a răspuns doamna consilier juridic Ionescu Mihaela și depune la dosarul cauzei un contract de închiriere, însoțit de condițiile generale de contractare, proces verbal de predare primire și o factură.

Nemaifiind alte cereri de formulat în prezenta cauză și înscrisuri de depus la dosar, instanța constată cauza în stare de judecată și acordul cuvântul pe fondul cauzei.

Doamna Ionescu Mihaela, pentru petentă, solicită admiterea cererii.

Instanța face aplicarea dispozițiilor art. 8 al. 3 din Ordinul nr. 954/B/C din 26 aprilie 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea Registrului Asociațiilor și Fundațiilor, în sensul atașării dosarelor menționate în referatul cauzei la dosarul nr. 33062/245/2013 și reține cauza în pronunțare.

INSTANȚA,

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe sub nr. 33062/11.10.2013, petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE a solicitat înscrierea

în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași a modificărilor intervenite prin Hotărârea Adunării Generale nr. 1/02.09.2013, atestată sub nr. 27/2013 de avocat Amariei Mihaela Monica.

Cererea a fost legal timbrată.

În susținerea cererii au fost depuse la dosar înscrisuri.

În cauză a fost atașat și dosarul de fond nr. 31426/245/2010 al Judecătoriei Iași.

Din examinarea actelor existente la dosar, instanța reține în fapt următoarele:

Prin încheierea din 19.10.2010 pronunțată de Judecătoria Iași în dosarul nr. 31426/245/2010, s-a dispus înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, ulterior Statutul Asociației suferind modificări potrivit încheierilor din 31.10.2012 și din 22.04.2013, pronunțate de Judecătoria Iași.

La data de 2.09.2013, Adunarea Generală a Asociației a hotărât modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației, astfel cum rezulta din procesul verbal întocmit la acea dată Hotărârea Adunării Generale nr. 1/02.09.2013, atestată sub nr. 27/2013 de avocat Amariei Mihaela Monica, cu următorul conținut:

“ Art. 1 Se aprobă schimbarea sediului social al Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare în satul Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași prin amplasarea unor containere amenajate drept birouri pe terul oferit în comodat de către Comuna Aroneanu.”

Potrivit dispozițiilor art. 33 din O.G. 26/2000, modificarea actului constitutiv și a statutului unei asociații se face prin înscrierea modificărilor în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție aceasta își are sediul.

Față de cele expuse, instanța urmează să constate că în cauză sunt îndeplinite condițiile de fond și formă prevăzute de lege, motiv pentru care va admite cererea și în temeiul art. 33 din O.G. 26/2000, va dispune înscrierea în Registru a acestor modificări.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, cu sediul în comuna Aroneanu, sat Sorogari, jud. Iași.

Dispune înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași a modificărilor aduse Actului constitutiv și Statutului Asociației, potrivit Hotărârii Adunării Generale nr. 1/02.09.2013, atestată sub nr. 27/2013 de avocat Amariei Mihaela Monica.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la comunicare, ce se va înregistra la Judecătoria Iași.

Data în ședința din Camera de Consiliu și pronunțată în ședință publică, astăzi, 07 Noiembrie 2013.

Președinte,
Tatiana Buliga

Grefier,
Mioara-Maria Stoleru

Red. judecător T.B./ tehored. grefier M.M.S.
5 cx./M.S. 08 Noiembrie 2013

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA IAȘI
Str. GR. URECHE nr.3, bl. GH. ȘONȚU
Iași
SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

CONFORM CU
ORIGINALUL



Destinatar:
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE
LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE- PRIN
PREȘEDINTE GHENEA CLAUDIU
com. ARONEANU, SAT ȘOROGARI,
județul IAȘI

DOSARUL NR. 33062/245/2013
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: modificări acte constitutive
persoane juridice
Complet: caf3

COMUNICARE
ÎNCHEIERE FINALĂ (DEZINVESTIRE) CIVILĂ
NR. _____ DIN DATA DE 07 Noiembrie 2013

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. _____, pronunțată la data de 07 Noiembrie 2013, de către JUDECĂTORIA IAȘI SECȚIA CIVILĂ - ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII.

L.S. PREȘEDINTE,

Grefier,

70

STATUTUL ASOCIAȚIEI
Grupul de Acțiune Locală Stefan Cel Mare

"GRUPUL DE ACȚIUNE
LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE"
CIF 27675220
SOROGARI-ARONEANU-IAȘI

CONFORM
CU ORIGINALUL

ASOCIAȚIA
GRUPUL DE ACȚIUNE
LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE
CIF 27675220
ARONEANU-IAȘI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Membrii fondatori, în număr de 36 (treizeci și șase), enumerați în finalul acestui act, ale căror semnături sunt cuprinse în anexa 1 la act au constituit ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE în conformitate cu Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice și cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea 246/2005.

Art.2 (1) Denumirea Asociației este Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE conform dovezii disponibilității denumirii numărul 86967/2010 eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3 Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE, denumită în continuare Asociația, este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, prin libera asociere a membrilor fondatori, reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societate civilă.

Art. 4 (1) Sediul Asociației este în sat Șorogari, comuna Aroneanu, județul Iași, conform contractului de comodat ce constituie anexa la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aroneanu nr. 89/24.06.2010.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art. 5 Asociația se constituie pe o durată nedeterminată

Art. 6 (1) Patrimoniul Asociației este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 700 lei și este alcătuit din aportul în numerar depus de membrii fondatori.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art. 7 (1) Scopul Asociației.

Asociația are ca scop principal identificarea priorităților ce satisfac interesele comunității, unanim acceptate de cei implicați în dezvoltarea locală a zonei de interes, adică a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, ce cuprinde: comunele Aroneanu, Comarna, Ciortești, Costuleni, Dobrovă, Golăiești, Tomești, Țuțora și Ungheni din județul Iași și comunele Codăești, Dănești, Tăcuta, Rebricea și orașul Negrești din județul Vaslui.

(2) Obiectivele Asociației, în vederea realizării scopului ei, sunt următoarele:

- a). Stabilirea și implementarea strategiei de dezvoltare a teritoriului "Grupului de acțiune Ștefan cel Mare";
- b). Valorificarea resurselor umane și naturale locale;
- c). Conservarea și valorificarea patrimoniului material și imaterial;
- d). Incurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- e). Utilizarea parteneriatului public - privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare și promovare;
- f). Participarea la proiecte de cooperare inter-teritorială și transnațională;
- g). Organizarea de sesiuni de formare în domeniul dezvoltării rurale;
- h). Animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului;
- i). Participarea la sesiunile de depunere de proiecte oferite pentru finanțări din fonduri europene pe Programul Leader, axa 4,

Sustinerea acelor initiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunității

- (i) diversificarea activităților economice din mediul rural în special prin:
 - (i) orientarea spre activități neagricole;
 - (ii) sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea micro-întreprinderilor, pentru promovarea spiritului întreprinzător și consolidarea țesutului economic;
 - (iii) promovarea activităților turistice;
 2. îmbunătățirea mediului și a spațiului rural, creșterea calității vieții, prin:
 - (i) servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală;
 - (ii) renovarea și dezvoltarea satelor;
 - (iii) conservarea și punerea în valoare a patrimoniului rural;
 3. asigurarea formării și informării agenților economici din domeniile care intră sub incidența axei 3;
 4. măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.
- k). creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier
 - l). desfășurarea oricăror alte activități care nu sunt interzise de lege și care concurează la bunul mers al activității Asociației și la realizarea scopului acesteia.
- (3) Schimbarea scopului Asociației se face numai de către Adunarea Generală, cu întrunirea votului a 2/3 din numărul membrilor.

CAPITOLUL II - RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art.8 Patrimoniul social inițial al Asociației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, donații, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice, finanțări din fonduri și programe europene, cotizații, taxe de înscriere a noilor membri, precum și alte venituri prevăzute de lege.

CAPITOLUL III - MEMBRII

Art.9 Pot deveni membri ai Asociației persoane fizice, cetățeni români și străini, care își asumă principiile Asociației și doresc să slujească scopurile pentru care a fost înființată Asociația, cu respectarea prevederilor statutului și a hotărârilor emise de la organele de conducere.

Art.10 Solicitarea de admitere în Asociație se depune în scris la sediul acesteia,

- Consiliul Director se va pronunța în legătură cu aceasta în termen de 15 zile de la data depunerii
- aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere.

Art.11 Membrii Asociației se împart în:

- a) **membrii fondatori** - unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;
- b) **membrii cotizanți** - unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației, ei aderă la asociație, beneficiind de drepturile aferente și fiind ținuți de obligațiile prevăzute în statut
- c). **membri de onoare**, fără drept de vot. La constituire, membru de onoare al GAL Ștefan cel Mare este Instituția Prefectului Județului Iasi reprezentată prin domnul subprefect Dragomir Sava Tomaseschi.

CONFORM
CU ORIGINALUL



- Art.12 Membrii Asociației au următoarele drepturi:
- 1) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației. Membrii cotizanți pot dași Stefan cel Mare care au fost declarați membri;
 - 2) să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Membrilor;
 - 3) să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii;
 - 4) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
 - 5) să-și exprime voința prin vot asupra problemelor supuse dezbaterii;
 - 6) să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea Asociației;
 - 7) să participe la toate acțiunile organizate de Asociație;
 - 8) să atace în justiție hotărârile Adunării Generale care încalcă prevederile legale sau ale prezentului statut;
 - 9) să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor, să beneficieze de anumite servicii gratuite, în condițiile achitării integrale a cotizației;

- Art.13 (1) Membrii Asociației au următoarele obligații:
- a) să respecte prevederile statutului și hotărârile Adunării Generale;
 - b) să participe la lucrările Adunării Generale;
 - c) să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate;
 - d) să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
 - e) să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
 - f) să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile, convențiile legate de scopul Asociației
- (2) Pentru a deveni membru cu drepturi depline, membrii cotizanți au obligația să achite o taxa de înscriere în Asociație ce va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale.

- Art.14 Membrii Asociației pierd această calitate în următoarele cazuri:
- a) renunțare benevolă sau retragerea calității de membru. Renunțarea benevolă este permisă doar la sfârșitul anului calendaristic și trebuie precedată de o scrisoare către Președintele Asociației depusă înainte cu cel puțin 2 luni de încheierea anului;
 - b) Un membru poate fi exclus din Asociație dacă nu-și îndeplinește obligațiile de membru prevăzute în statutul Asociației și nu respectă prevederile și regulamentele de funcționare al Asociației adoptate de către Adunarea Generală și Consiliul Director;
 - c) încetarea existenței persoanei fizice;
 - d) ca urmare a devenirii de persoană nedemnă, conform legislației în vigoare.

Art.15 Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea Adunării Generale, obținută la cel puțin 6 luni de la excludere.

Art.16 Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art.17 Retragerea benevolă sau excluderea din Asociație este aprobată de Adunarea Generală, în baza propunerii făcute de către un membru al Consiliului Director.

Art.18 Membrii de Onoare

- (1) Titlul de Membru de Onoare se conferă personalităților vieții publice din România și din lume și reprezintă un semn de apreciere pentru contribuții și servicii deosebite aduse Asociației. Ea se poate acorda unor instituții publice din România sau străinătate conform hotărârii Adunării Generale. Votul membrilor onorifici este consultativ.
- (2) Titlul de Membru de Onoare se acordă de către Consiliul Director și se acceptă de către cel numit. Membrii de onoare nu pot transmite nimănui calitatea de membru de onoare.

CONFORM CU
ORIGINALUL
ROZICA TIȚĂ



CONFORM
CU ORIGINALUL



- (3) Membrii de onoare ai Asociației au următoarele drepturi:
- a) să propună programe și acțiuni care să realizeze scopurile Asociației;
 - b) să participe la programele și acțiunile organizate de Asociație;
 - c) să reprezinte Asociația, cu acordul Consiliului Director, în reuniuni interne și internaționale pe teme legate de sfera de activitate a Asociației;
 - d) să facă parte din juriile pentru decernarea premiilor Asociației și din comisiile pentru alocarea burselor Asociației.
 - e) să participe la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director

CAPITOLUL III - CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.19 La nivelul GAL-ului, organele asociației sunt:

- I. Adunarea Generală
- II. Consiliul Director
- III. Cenzorul
- IV. Comitetul de selectare a proiectelor
- V. Compartimentul administrativ

Secțiunea I - Adunarea Generală a membrilor

Art.20 Adunarea Generală a membrilor este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor Asociației. Calitatea de membru dă dreptul la un vot acordat din oficiu pentru toate persoanele fizice și juridice înscrise. Neplata cotizației stabilite duce la pierderea exercitării dreptului de vot.

Art.21 Adunarea Generală a membrilor se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, sau ori de câte ori este necesar, în sesiune extraordinară.

Art.22 (1) Convocarea Adunării Generale a membrilor, în sesiune ordinară și extraordinară, se face de către Președinte sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor care compun Adunarea Generală sau a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data întrunirii. Convocarea se face prin notificare transmisă prin e-mail, fax sau prin poșta.

(2) Convocarea se face de către Președinte, sau înlocuitorul acestuia, prin grija Secretarului General.

(3) În hotărârea de convocare a Adunării Generale se comunică data, locul și ora desfășurării, precum și ordinea de zi, cu precizarea problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Art.23 (1) Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 7-a și a 15-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea Generală se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți.

(3) Membrii pot participa la Adunarea Generală fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio/videoconferinței.

Art.24 Hotărârile Adunării Generale în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar dacă nu au luat parte la Adunare sau au votat împotriva.

Art.25 (1) Adunarea Generală a membrilor este condusă de un președinte de ședință care poate fi Președintele, vicepreședintele sau, în lipsa acestora, oricare alt membru al Consiliului Director.

(2) Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul celor prezenți, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației.

(3) Asociațul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soț/soție, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie



colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă aceste dispoziții, este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) Asociații pot stabili, cu respectarea condițiilor de quorum și majoritate statutare ca pentru anumite probleme, hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

(5) Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia.

(6) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprise în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(7) Cererea de anulare se soluționează în Camera de Consiliu de către Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

Art.26 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei, obiectivelor generale și programul de investiții ale GAL;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil, și contul de profit și pierderi;
- c) alegerea și revocarea membrilor comitetului de selecție;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director al Asociației;
- f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- g) hotărâri asupra prestațiilor, cotizațiilor și taxelor de înscriere la care vor fi supuși asociații;
- h) hotărâri asupra modificării patrimoniului;
- i) aprobarea fuziunii, divizării, dizolvării și lichidării Asociației;
- j) aprobarea însemnelor și sigiliilor Asociației;
- k) descarcarea de gestiune Consiliul Director;
- l) stabilirea nivelului indemnizațiilor membrilor Consiliului Director și a cenzorilor, precum și nivelul salariilor pentru personalul angajat al Asociației;
- m) aprobarea schimbării sediului Asociației.

Secțiunea II - Consiliul Director

Art.27 (1) În intervalul dintre Adunările Generale, conducerea activității Asociației este asigurată de către Consiliul Director ca organ colectiv de administrare.

(2) Activitatea Consiliului Director este coordonată de Președintele Asociației care este în același timp și Președintele Consiliului Director.

(3) Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a Asociației, realizarea scopului și obiectului de activitate al acesteia.

(4) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
- d) elaborează regulamentul intern de funcționare;
- e) asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale, urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- f) administrează și gestionează patrimoniul Asociației și ia decizii în vederea gospodăririi fondurilor;
- g) asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociației;
- h) analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul financiar-contabil;

CONFORM CU
ORIGINALUL
ROZICA TIȚĂ



CONFORM
CU ORIGINALUL



- i) supune anual aprobării Adunării Generale în cel mult 3 (trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Asociației, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program și proiectul de buget al Asociației pe anul următor;
- j) decide primirea și excluderea de membri, cu acordul Președintelui;
- k) desemnează și revocă șefii de filiale și reprezentanțe, cu acordul Președintelui;
- l) alege și revocă cenzorul;
- m) numește Comitetul de Selecție a Proiectelor, format din membrii GAL, conform prevederilor statutare.
- n) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.28 (1) Consiliul Director are în componență sa inițială 5 membri cu următoarele funcții: un președinte, un vicepreședinte, un secretar general și alți doi membri, după cum urmează: Rozica Tița, Pavel Radu Alexandru, Laura Albu, Doina Platon, Ionescu Mihaela.

(2) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat de către Adunarea Generală. Consiliul Director nu poate avea în componență sa mai puțin de trei membri și mai mult de unsprezece membri.

(3) Desemnarea membrilor primului Consiliu Director se face de către Adunarea Generală, pentru o perioadă de 2 ani de la data înființării acesteia.

(4) La expirarea mandatului Consiliului Director, Adunarea Generală va desemna un alt Consiliu. Membrii Consiliului Director au posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dacă Adunarea Generală își dă acordul.

(5) Începând cu al doilea mandat membrii Consiliului Director vor fi numiți pentru o perioadă care va fi stabilită de Adunarea Generală.

(6) În cazuri motivate un membru al Consiliului Director poate renunța la mandat înainte de expirarea perioadei mandatului.

(7) În cazuri motivate un membru al Consiliului Director poate fi revocat din funcție, de către Adunarea Generală, înainte de expirarea mandatului.

(8) În caz de descompletare, funcțiile rămase libere se completează prin numirea, de către Adunarea Generală a unui nou membru, cu întrunirea votului a majorității simple din numărul membrilor.

(9) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 60 (șaizeci) de zile de la descompletare.

Art.29 (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe semestriale sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun, fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio/videoconferinței.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de către președinte, iar în lipsă acestuia de înlocuitorul său, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data fixată. Convocarea se face prin notificare transmisă prin e-mail, fax sau prin poștă fiecărui membru al Consiliului Director.

(3) Ședințele Consiliului Director sunt statutare în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri, sau dacă nu se obține acest cворum minim, atunci când membrii cu drept de vot al Consiliului Director care nu pot participa la o ședință își vor trimite votul și comentariile lor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței prin poșta tradițională, poștă electronică, fax sau delegat.

(4) Consiliul Director adoptă hotărâri prin vot deschis. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor săi prezenți, luând în considerare, dacă este cazul, și voturile exprimate în termen prin corespondență sau delegat. În acest caz, dacă numărul celor care votează pentru este egal cu cel al celor care votează împotriva, președintele are puterea de a decide.

(5) La ședințele Consiliului Director pot participa, fără drept de vot, membrii și membrii de onoare ai Asociației, cenzorul și alte persoane stabilite de Președintele Consiliului Director.

Art.30 Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.



CONFORM
CU ORIGINALUL

CONFORM CU
ORIGINALUL
ROZICA TITA



Art.31 Consiliul Director poate împuternici sau înalta multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care sunt străine de Asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.32 Membrii Consiliului Director care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.33 Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este, pierde această calitate cel care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația sprijină activitatea acelei instituții publice.

Art.34 Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

Secțiunea III - Președintele Asociației

Art.35 (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației, în persoana doamnei Rozica Tita, CNP 2600708221216.

(2) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;
- b) urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
- d) întocmește organigrama personalului executiv, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
- e) primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale Asociației;
- f) angajează și concediază personalul executiv al Asociației;
- g) autorizează plăți pentru Asociație;
- h) reprezintă Asociația în materii juridică și extrajuridică, semnează în numele Asociației orice contract și va urmări ca Asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate, i) delegă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv; j) conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) În situația în care Președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către un Vicepreședinte stabilit prin votul membrilor Consiliului Director;

(4) Președintele Asociației, sau după caz, membrii Consiliului Director delegați de către acesta, angajează Asociația în raporturile cu persoanele fizice și juridice române sau străine și are competența să aprobe, cu respectarea ordinii de drept și a prevederilor prezentului statut, măsurile necesare pentru conducerea operativă a activității Asociației. Totodată poate da împuternicire unor terțe persoane pe perioade limitate cu aprobarea Consiliului Director.

Secțiunea IV - Vicepreședintele Asociației

Art.36 Vicepreședintele Asociației este și vicepreședinte al Consiliului Director. El este ales de Adunarea Generală și îndeplinește, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile Președintelui. Îndeplinește sarcinile fixate de Președinte și de Consiliul Director. Este înlocuitorul de drept al Președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

Este vicepreședinte al GAL-ului pentru un mandat inițial domnul Pavel Rădu Alexandru.

Secțiunea V - Secretarul General

Art.37 Activitatea de previzionare, organizare, analiză și conducerea operativă a activității Asociației și a executivului va fi asigurată de către Secretarul General, în limitele competențelor delegate de Președinte.

CONFORM CU
ORIGINALUL
ROZICA TITA



CONFORM
CU ORIGINALUL



- Art.38 Secretarul General al Asociației răspunde de activitatea sa în fața Președintelui și a Consiliului Director și are următoarele atribuții:
- a) coordonează activitățile curente ale Asociației, efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației, în limita competențelor acordate de către Președinte;
 - b) este membru al Consiliului Director, cu drept de vot deliberativ și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director și ale Adunării Generale;
 - c) angajează personalul din executivul Asociației, respectând organigrama și numărul de posturi aprobat de Președinte și Consiliul Director, stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului;
 - d) răspunde în fața Consiliului Director de activitățile desfășurate, de deciziile luate, de gestionarea mijloacelor financiare și materiale ale Asociației, are drept de semnătură în operațiunile financiare;
 - e) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului operativ pe departamente, cu acordul Președintelui;
 - f) întocmește proiectul planului anual de activități, organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației;
 - g) propune proiectele organigramei și structurii de personal ale asociației;
 - h) îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director și Președinte;
 - i) exercită funcția de reprezentare a asociației în limitele competențelor delegate;
 - j) ține și arhivează, în condițiile prevăzute de lege, registrele asociației;

Art.39 Secretarul General conduce afacerile curente ale Asociației sub îndrumarea Președintelui.

Art.40 Atribuțiile detaliate ale Consiliului Director, Președintelui, Vicepreședintelui și a Secretarului General sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.)

Este secretar general Laura Albu, CNP 2691124221139 pentru un mandat inițial de 2 ani.

Art. 41(1) Cenzorul – în persoana doamnei Pipirig Oana - care asigură controlul financiar intern al asociației

(2) În realizarea competenței sale cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 42 Comitetul de selectare a proiectelor

- (a) Comitetul va fi alcătuit din 5 – 15 de persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta.
- (b) În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula "dublului cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.
- (c) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși 25%.
- (d) Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
- (e) După obținerea finanțării în cadrul axei Leader, Consiliul Director va desemna membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor.

CONFORM
CU ORIGINALUL



(f) După obținerea finanțării în cadrul Axei Leader, la sesiunile de selecție a proiectelor, participa și un reprezentant al MADR.

Art. 43(1) Aparatul tehnic este format din personalul executiv al Asociației. Pentru realizarea obiectivelor proprii, Adunarea generală poate înființa un Aparat tehnic, finanțat din resursele Asociației.

(2) Personalul asociației, se angajează în cadrul Aparatului tehnic prin contract de muncă /contract de prestări servicii pe perioada nedeterminată/determinată, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, într-un număr și în condițiile stabilită de Adunarea generală.

(3) Personalul executiv poate avea următoarele funcții:

- a) Responsabil administrativ – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) Responsabil financiar – contabil – se ocupa de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL;
- c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- d) Personal tehnic – se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;
- e) Consultanți externi – funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL;
- f) Angajat pentru activități de secretariat.
- g) Responsabil juridic.

CAPITOLUL IV - VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art.44 Veniturile Asociației provin din:

- a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- b) venituri realizate din activități economice directe;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- e) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- f) finanțări din fonduri și programe europene;
- g) cotizații și taxe de înscriere ale membrilor;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art.45 (1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) procurări de echipamente necesare pentru derularea activității;
- b) procurări de rechizite, imprimate de birou și consumabile;
- c) chirii, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare;
- d) apă, canal, salubritate;
- e) energie electrică, termică și gaze naturale;
- f) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(3) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.

Art.46 Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL V - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

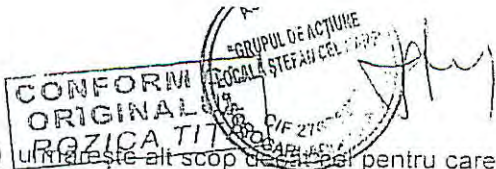
Art.47 Asociația se va dizolva:

I. De drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită.

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;



CONFORM
CU ORIGINALUL



- c) nu mai are alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) a devenit insolubilă;

e) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

III. În situația imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Consiliul Director trebuia constituit.

IV. În alte situații prevăzute de lege

Art.48(1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.49(1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art.50(1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin vânzare sau donație, conform prevederilor articolului 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și Asociații, aprobată prin Legea 246/2005.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 51 Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării fundației.

Art. 52 După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Fundațiilor și Asociațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radieră din acest registru.

Art. 53 Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după această fiind considerați descărcați.

Art.54 (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și Asociațiilor.

(2) Radieră se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.55 În situația recunoașterii utilității publice a Asociației, se vor aplica stipulațiile prevăzute de lege.

Art.56 Asociația are ștampila și însemne proprii.

Art.57 (1) Orice prevedere din Statut contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

CONFORM CU
ORIGINALUL
ROZICA TIȚĂ

LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE
ȘOROGARI-ARONEANU-IAȘI
CIF 27675220

CONFORM
CU ORIGINALUL



- (2) Prevederile prezentului Statut intră în vigoare din momentul semnării lui de către membrii fondatori.
- (3) Prezentul Statut poate fi modificat și completat de către Adunarea Generală cu o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor.
- (4) Asociația constituită în baza prezentului Statut va fi înregistrată, potrivit legii, în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.
- (5) Prezentul statut se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și Asociații, aprobată prin Legea 246/2005, cu completările și modificările ulterioare.

Asociația are drept la sigla, care va fi concepută în Adunarea Generală. Statutul a fost întocmit și redactat în 5 (cinci) exemplare, în limba română, cu aceeași valabilitate și forță juridică, după legalizare. Are 16 pagini.

Membrii fondatori

1. Asociația Agricolă Aroneanu, cu sediul în sat Șorogari, comuna Aroneanu, județul Iași, având cod de înregistrare-fiscala 25291207, prin reprezentant Plescan Constantin, CNP 1700916221201, legitimat prin CI seria MX, nr. 261473, cu domiciliul în sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași,
2. Asociația Centrul de Informare și Suport Comunitar AIDRom - Iași, cu sediul în strada Pinului, nr. 6, județul Iași, având CUI 25287486, reprezentată prin Pavel Radu Alexandru, CNP 1591229221146, cu domiciliul în Iași, strada Vasile Lupu, nr. 88, bl. Z, sc. B, et. 2, ap. 2, legitimat prin CI seria MX, nr. 562760, membru al Consiliului Director al Asociației,
3. Asociația de dezvoltare rurală Aroneanu A.D.R.A., sediul sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, număr înscrisii în Registrul Special 212/A/21.12.2009, având CIF 26468685, prin președinte Niță Alexandru Irinel, CNP 1770601225634, cu domiciliul în sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, legitimat prin CI seria MX, nr. 244389,
4. Asociația de Interes Comunitar Aroneanu, cu sediul în sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, având cod fiscal 21314901, reprezentată prin Lupu Mărioara, CNP 2660125221195, cu domiciliul în sat Șorogari, comuna Aroneanu, județul Iași, legitimată prin CI seria MX, nr. 903363
5. Asociația Legume Fructe Felicia Golăiești, având cod de înregistrare fiscală 25426622, prin reprezentant Ciocîntă Petrică, CNP 1760627221265, cu domiciliul în sat Golăiești, comuna Golăiești, județul Iași, legitimat prin CI seria MX, nr. 206650,
6. Asociația pentru sprijinirea romilor Bahtaleia, cu sediul în oraș Negrești, strada 8 martie, nr. 13, cod de înregistrare fiscală 17717108, prin reprezentant președinte Lupu Costică, legitimat prin CI seria VS, nr. 248298, eliberat de Poliția oraș Negrești, CNP 1691209373471,
7. Asociația Pomiviticolă Hilița din comuna Costuleni, având codul de înregistrare fiscală 25356195, cu sediul în satul Hilița, comuna Costuleni, județul Iași, reprezentată prin Străinu Constantin, CNP 1660811221151, cu domiciliul în sat Căzila, comuna Costuleni, județul Iași, legitimat prin CI seria MX, nr. 919104,
8. Asociație Phoenix Codăești, având sediul în satul Codăești, comuna Codăești, județul Iași, având CUI 15324331-2003, reprezentată prin președinte Dancă Apostol Gabriel-Cristian, legitimat prin CI seria VS nr. 128021, cu domiciliul în sat/comuna Codăești, județ Vaslui, CNP 1740703221244,
9. Asociația Pro Comunitate, înregistrată în Registrul special la nr. 4/A/2007, având cod fiscal 21856037, prin reprezentant președinte Lupu Mariana, CNP 2611010227580, cu domiciliul în sat Costuleni, comuna Costuleni, județul Iași, legitimată prin CI seria MX nr. 182391,
10. Cabinet Medical Individual dr. Rîpă Carmen, cu sediul în sat/comuna Dobrovăi, înregistrat în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub nr. De identificare 823743 din 7 septembrie 2001, reprezentată prin d-na Rîpă Carmen-Vaierica, legitimată prin CI



CONFORM
CU ORIGINALUL



- seria MX nr. 340612, cu domiciliul în Iași, Aleea Rozelor, nr. 26, sc. A, ap. 3, CNP 2740221170016,
11. Comuna Aroneanu, județul Iași, prin reprezentant legal d-l Primar Benoni Moruzi, CNP 1710218073524, legitimat prin CI seria MX, nr. 715170, cu domiciliul în sat Șorogari, comuna Aroneanu, conform HCL 89/24 iunie 2010
 12. Comuna Ciortesti, județul Iași, reprezentată, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. De către domnul Primar Gurzun Gheorghe, CNP 1600219227581, cu domiciliul în sat Deleni, comuna Ciortesti, județul Iași, legitimat prin CI seria MX nr. 745622,
 13. Comuna Codaesti, județul Vaslui, reprezentată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 10 din 29 iunie 2010 de către Primarul comunei, Rusu Mitu, legitimat prin CI seria VS nr. 064332, cu domiciliul în sat Codaesti, județul Iași, CNP 1561025374107
 14. Comuna Comarna, județul Iași, prin reprezentant legal d-l Primar Banu Victor, CNP 1610101227601, legitimat prin CI seria MX, seria 403399, cu domiciliul în sat Comarna, comuna Comarna, județul Iași, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Comarna nr. 18 din 25 iunie 2010
 15. Comuna Costuleni, județul Iași, reprezentată, în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Costuleni nr. 34 din 22 iulie 2010 prin Harabagiu Dumitru, având CNP 1520609221141, cu domiciliul în sat Cozia, comuna Costuleni, județul Iași, legitimat prin CI seria MX, nr. 899108,
 16. Comuna Dănești, județul Vaslui, cod fiscal..., reprezentată prin d-n Primar Pester Rene, CNP 1660418203137, legitimat prin CI seria VS nr. 204135
 17. Comuna Dobrovăț, județul Iași, reprezentată în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Dobrovăț nr. 13 din 29 iulie 2010 prin d-n primar Martinuș Cătălin Iulian, CNP 1740304225645, cu sediul în sat Dobrovăț, comuna Dobrovăț, județul Iași, legitimat prin CI seria MX, nr. 410434
 18. Comuna Golăiești, județul Iași, cod fiscal 4540577, reprezentată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 27 din 31 iulie 2010 prin d-a primar Bîzdîgă Mihai, CNP 1680328221187
 19. Comuna Rebricea, județul Vaslui, reprezentată în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Rebricea de către d-n primar Radu Valerică, CNP 1600910373463, cu domiciliul în sat Drăxenii, comuna Rebricea, județul Vaslui, legitimat prin CI seria MX nr. 132485,
 20. Comuna Tăcuta, județul Vaslui, prin reprezentant primar Călin Costică, având CNP 1590402374093, legitimat prin CI seria VS nr. 391419, cu domiciliul în sat Focșasca, comuna Tăcuta, județul Vaslui conform Hotărârii Consiliului Local nr. 20 din 30 iulie 2010
 21. Comuna Tomești, județul Iași, cod fiscal 4540240, reprezentată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 74 din 29 iulie 2010 prin d-n Tololoi Petrică, CNP 1580429221187, legitimat prin CI seria MX, nr. 411439, cu domiciliul în comuna Tomești, bl. 4, sc. A, et. 2, ap. 11, județul Iași
 22. Comuna Țuțora, județul Iași, reprezentată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 35 din 9 august 2010 de către d-n Nechita Mihai, consilier personal al Primarului comunei Țuțora, legitimat prin CI seria MX nr. 733494, cu domiciliul în sat Țuțora, comuna Țuțora, CNP 1510301374075,
 23. Comuna Ungheni, județul Iași, reprezentată în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Ungheni nr. 60 din 11 august 2010 de către d-n Marcu Iulian, primarul comunei, legitimat prin CI seria MX nr. 456447, cu domiciliul în sat Ungheni, comuna Ungheni, județul Iași, CNP 1711220221149
 24. Dobîndă Florin Intreprindere Individuală, cu sediul în sat/com. Dobrovăț, având CUI 16081389, nr. ONRC F22/101/2004, reprezentată prin Dobîndă Florin legitimat prin CI seria MX nr. 606380, CNP 1760411225650,
 25. Fundația Centrul de Mediere și Securitate Comunitară, cu sediul în Iași, strada Pantelimon nr. 32, et 5, ap. 8, județul Iași, înregistrată în Registrul special nr. 120/F/2006, având cod de înregistrare fiscală 12609547, reprezentată prin d-na Laura Albu, președintă executivă, CNP 2691124221139, legitimată prin CI seria MX,

CONFORM
ORIGINALULUI



CONFORM
CU ORIGINALUL



- nr. 446259, cu domiciliul în Iași, strada Gh. Doja, nr. 77, imputernicit nr. 260/05.08.2010
26. Fundatia Corona, Cod fiscal (C.U.I.) 1168883 Sediul: B-dul Chimiei, nr. 1A, et. 2, Iași, județ Iași, Contul: RO13BRDE240SV13047172400, Banca – BRD Iași, reprezentată prin d-na Sile Irina-Maria, cu domiciliul în Iași, strada Tabacului, nr. 15, bl. D13, et. 3, ap. 13, CNP 2671124221212, legitimată prin CI seria MX, nr. 333195,
 27. Fundația World Vision România, cu sediul în București, strada Rotasului, nr. 7, sector 1, având cod de înregistrare fiscală R9232411, prin reprezentant împuternicit Rozica Tița, CNP 2600708221216, cu domiciliul în Iași, strada Barbu Lăutaru, nr. 5, legitimată prin CI seria MX, nr. 912476,
 28. Ionescu Mihaela, persoană fizică neautorizată, CNP 2771910270592, consilier juridic,
 29. Măzdrag Maria Rodica Persoană Fizică Autorizată, cu sediul în sat/comuna Costulenii, județul Iași, având CUI 25596252/2009 și fiind înregistrată la ONRC Iași sub nr. F22/1573/2009 reprezentată prin d-na Măzdrag Maria Rodica, legitimată prin CI seria MX nr. 411284, CNP 2690516221263,
 30. Orașul Negrești, județul Vaslui, prin reprezentant Cozma Ioan, CNP 1540616373465, cu domiciliul în oraș Negrești, strada Păcii, nr. 13, județ Vaslui, legitimat prin CI seria VS nr. 052288,
 31. Păltinel Veronica Întreprindere Individuală cu sediul în satul /comuna Aroneanu, județul Iași, având cod fiscal 26979213/2010 și nr. De ordine la ONRC Iași F22/1590/2010 reprezentată prin Păltinel Veronica, legitimată prin CI seria MX nr. 381779, CNP 2781219221163,
 32. Pitac P. Petru Persoană Fizică, având CUI 19572887 din 2007 cu domiciliul fiscal în sat/com. Dobrovăț, județul Iași, legitimat prin Pitac Petru, legitimat prin CI seria MX nr. 500091, CNP 1740701225633,
 33. Protopopiatul Iași II, persoana juridică de drept privat și utilitate publică, unitate componentă a bisericii ortodoxe române, având cod de identificare fiscală 11076187/1998, cu sediul în Iași, strada Ion Neculce, nr. 36, județul Iași, reprezentată prin parinte protopop Doroșincă Vilie,
 34. Societatea Comercială BMG Euroexpert SRL, cu sediul în Iași, strada Dr. Victor Babeș, nr. 3A, et. 4, ap. 16, județul Iași, având CUI RO18183644, înregistrat la ORC Iași sub nr. J22/2936/2005, prin reprezentant Băianu Bogdan-Dumitru, cu domiciliul în Iași, strada dr. Vicor Babeș, nr. 3A, et. 4, ap. 16, județul Iași, legitimat prin CI seria MX, nr. 519444, CNP 1820206224450, în calitate de asociat și administrator al Societății
 35. Societatea comercială DECO SILVA SRL, cu sediul în sat Dobrovăț, comuna Dobrovăț, județul Iași, având CUI 21531650, înregistrat la ONRC sub nr. J22/1113/2007, prin reprezentant legal asociat unic Roman Irina, CNP 2760720221130, cu domiciliul în sat Dobrovăț, comuna Dobrovăț, județ Iași, legitimată prin CI seria MX, nr. 783983,
 36. Societatea Comercială Eurofin Proiect SRL, cu sediul în Iași, strada Nicorită, nr. 13, județul Iași, având CUI 25531750, înregistrată sub nr. J22/921/2009, reprezentată prin Doina Platon, CNP 2680106221169, cu domiciliul în Iași, strada Nicorită, nr. 13, județul Iași, legitimată prin CI seria MX, nr. 767825, în calitate de asociat unic.

CONFORM
CU ORIGINALUL



Baroul Iasi

Av. Dragan Ana-Maria

ATESTARE DE DATĂ CERTĂ

Nr. 40 din

Anul 2010 luna 10 ziua 04

În fața mea, s-a prezentat:

Rozica Tița, cu domiciliul în Iași, strada Barbu Lăutaru, nr. 5, legitimată prin CI seria MX, nr. 912476, CNP 2600708221216, în calitate de președinte, care mi-a înmănat statutul ASOCIATIEI „GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA STEFAN CEL MARE”

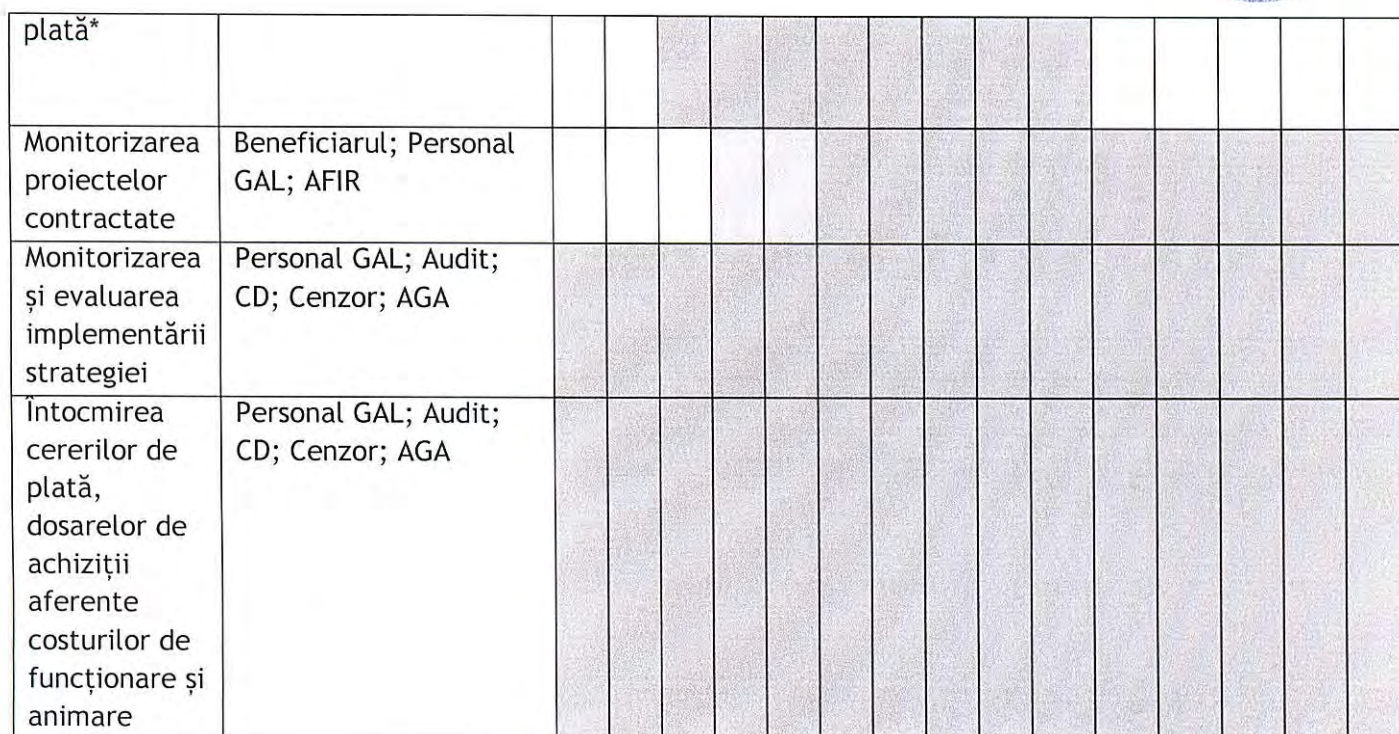
În temeiul Legii nr. 51/1995 – republicată – pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat,

ATEST CONTINUTUL ȘI DAU DATĂ CERTĂ ÎNSCRISULUI

Avocat,
DRAGAN ANA-MARIA



[illegible]



ACTIVITATE	Responsabili
Animarea teritoriului	Personalul GAL; Actori locali
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție pe infrastructură socială	Comitetul Director/ Manager/Personalul GAL Autoritatea de Management
Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție	
Primire cereri	Personalul GAL
Analiza, evaluarea și selecția proiectelor	Personalul GAL; Experți externi*
Raportul de selecție	Comitetul de Selecție a proiectelor AM, Personal GAL
Soluționarea eventualelor contestații	Comisia de Soluționare a Contestațiilor; Autoritatea de Management; Personal GAL
Depunerea AFIR și contractarea	Beneficiarul; Personal GAL; AFIR
Verificarea conformității cererilor de plată*	Personal GAL; AFIR
Monitorizarea proiectelor contractate	Beneficiarul; Personal GAL; AFIR
Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei	Personal GAL; Audit; CD; Cenzor; AGA
Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare	Personal GAL; Audit; CD; Cenzor; AGA



- c) resursele financiare și materiale necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse

Resurse financiare:

Cheltuieli cu deplasarea; Cheltuieli cu personalul; Cheltuieli cu achiziția de materiale de informare și/sau promovare; Cheltuieli de funcționare; Cheltuieli cu promovarea în media; Cheltuieli cu promovarea în media a apelului; Cheltuieli externalizate pentru evaluare și selecție proiecte.

Resurse materiale:

Materiale de informare, materiale de promovare, logistică, transport auto, mobilier, birotică, tehnică de calcul etc. Materiale de informare, materiale de promovare.

Se intenționează lansarea tuturor măsurilor în primul apel de proiecte, urmând ca, în funcție de sumele rămase disponibile, economii și eventual alte alocări, să se deschidă noi apeluri.

Bugetul alocat costurilor de funcționare GAL și resursele externe utilizate sunt corelate cu acțiunile propuse în Planul de Acțiune estimativ. Valoarea cheltuielilor de funcționare și animare a GAL Stefan cel Mare reprezintă 20% din Componenta A, urmând ca, ulterior publicării Raportului de Selecție, să fie definitivat planul de finanțare al SDL, respectând procentele stabilite. Astfel, costurile de funcționare totale (A+B) vor fi completate cu 20% din suma alocată Componentei B (valoarea aferentă nivelului de calitate obținut în urma procesului de evaluare și selecție).

Pentru funcționarea GAL, sunt eligibile costurile legate de managementul implementării strategiei, respectiv costurile de funcționare, costurile de personal, costurile de instruire, costurile legate de comunicare, costurile financiare, precum și costurile legate de monitorizarea și evaluarea strategiei, așa cum sunt ele prevăzute în fișa măsurii 19.4 - *Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare*, și în conformitate cu articolul 34 (3) (g) Regulamentul 1303/2013.

Resursele externe ale Asociației Grupului de Acțiune Locală Stefan cel Mare sunt formate din contribuția la constituirea patrimoniului inițial, cotizațiile anuale ale membrilor asociației, precum și resursele materiale existente ale asociației.

Resurse materiale existente constau în videoproiector și ecran de proiecție, laptop-uri, sisteme de operare, imprimantă cu laser, multifuncțională alb-negru, mobilier (birouri, biblioraft, scaune, servanță etc.), panouri promovare, alte materiale existente (logistică) din fonduri FEADR, sub-Măsura 431.2; Echipamentele prezentate mai sus vor fi înlocuite pe măsura uzurii fizice și morale, și vor fi casate după caz, în conformitate cu legislația contabilă în vigoare.